



# Polityka prywatności w DTP Service

## ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych jest DTP Service Robert Rogiński z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim (05-160) ul. 29 Listopada 324/41 (dalej „DTP Service”).

## KONTAKT W SPARWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W sprawach związanych z ochroną danych można się z nami skontaktować pod adresem:

e-mail: [dtpservice@dtpservice.pl](mailto:dtpservice@dtpservice.pl)

lub

DTP Service Robert Rogiński, ul. 29 Listopada 324/41, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki

## CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Zawarcie i wykonanie umowy, w tym kontaktowanie się z klientem w związku z jej realizacją** (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
2. **Rozpatrywanie skarg i reklamacji** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
3. **Dochodzenie roszczeń związanych z zawartą umową** (art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *windykacja należności i prowadzenie postępowań sądowych, a następnie egzekucyjnych*).
4. **Archiwizowanie dokumentacji, tj. umów i dokumentów rozliczeniowych** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. **Obsługa zgłoszeń kierowanych z wykorzystaniem formularza kontaktowego, innych wniosków, w tym zapewnienie rozliczalności** (art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *udzielanie odpowiedzi na zgłoszenia i zapytania kierowane z wykorzystaniem formularza kontaktowego lub w innej formie, w tym przechowywanie newralgicznych wniosków i udzielonych odpowiedzi celem zachowania zasady rozliczalności*).

## ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe możemy przekazywać innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności:

- podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
- bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń,
- organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS),
- podmiotom umożliwiającym nam dokonywanie zdalnych operacji płatniczych.

## CZAS PRZECHOWYWANIA DANYCH

Jako Administrator jesteśmy obowiązani do przechowywania dokumentów zawierających dane przez okresy wskazane przepisami prawa lub gdy jest to konieczne do prawidłowego funkcjonowania naszej firmy i zachowania zasady rozliczalności.

Dane przechowujemy przez okresy wskazane poniżej:

**Dane zawarte na umowach i pełnomocnictwach** – do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.

**Dokumenty rozliczeniowe** – księgi i związane z ich prowadzeniem dokumenty do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawy podatkowe stanowią inaczej.

**Dokumenty związane z rękojmią** – dokumenty dotyczące rękojmi i reklamacji będą przetwarzane przez 1 rok po terminie upływu rękojmi lub rozliczeniu reklamacji.

**Dane przekazywane z wykorzystaniem formularza kontaktowego** – przez okres 3 lat celem zachowania zasady rozliczalności.

## UPRAWNIENIA W ZAKRESIE PRZETWARZANYCH DANYCH I DOBROWOLNOŚĆ PODANIA DANYCH

Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (o ile dane przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

Ponadto, w sytuacji gdy przetwarzanie, którego dokonujemy narusza przepisy RODO, posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umów i rozliczenia prowadzonej działalności. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.